

SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Prot. n. 3851

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI DI PSICOLOGO DELL'U.O. MINORI E FAMIGLIA.

SCADENZA: 28/11/2014

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 198 del 6.11.2014 rende noto che l'intestata Azienda Pubblica di Servizi alla Persona intende avviare una procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a psicologi per l'U.O. Minori e Famiglia.

1. OGGETTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi professionali prevedono lo svolgimento delle seguenti attività:

- osservazione e valutazione della condizione di disagio, rischio o pregiudizio di minori in carico al Servizio;
- effettuazione di valutazioni psicologiche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, anche in collaborazione con le altre figure professionali dell'equipe;
- valutazione delle competenze genitoriali e attività di consulenza e di aiuto alle famiglie che presentano difficoltà nella gestione dei figli;
- consulenza e sostegno per problematiche familiari in situazioni ove sia presente una condizione di rischio, pregiudizio e disagio sociale del minore;
- interventi di sostegno a favore di minori con difficoltà scolastiche e d'inserimento sociale;
- formazione e conduzione di percorsi di conoscenza per le famiglie disponibili all'affido familiare;
- valutazione e progettazione di interventi di affidamento familiare o d'inserimento in comunità di minori e madri;
- sostegno ai minori e alle famiglie nel percorso post-adozione.

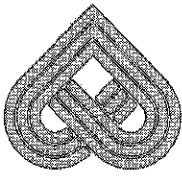
Il monte ore per i due incarichi professionali viene quantificato, a livello previsionale, rispettivamente, in **36 ore settimanali** e in **423 ore annue**.

Gli incarichi, fatto salvo quanto di seguito specificato, avranno durata triennale, con decorrenza dal 01/01/2015.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto i prestatori non eseguono ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartite dal committente, hanno piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. I consulenti, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, dovranno garantire la propria presenza, in funzione delle esigenze di servizio, principalmente

Unità operativa minori e famiglia
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it
pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

presso la sede dell'U.O. Minori dell'Asp e potranno comunque utilizzare le apparecchiature esistenti. Nell'espletamento dell'incarico i consulenti agiranno con la supervisione del responsabile del servizio e della Direzione aziendale.

Gli incarichi conferiti non comportano per gli incaricati alcun obbligo di esclusività con Asp "Seneca". Il conferimento degli incarichi è subordinato all'assenza di eventuali conflitti d'interessi con il committente rispetto alle prestazioni da svolgere.

Il **compenso orario** è quantificato in **euro 26,93** onnicomprensivi. Il corrispettivo verrà riconosciuto per le ore effettivamente realizzate, fino al massimo del monte-ore autorizzato. Il pagamento avverrà – con periodicità mensile – dietro presentazione di regolari fatture liquidate nelle forme di legge.

Si rende noto che a decorrere dal 1.3.2015, in applicazione di alcune recenti disposizioni di legge, **scatta l'obbligo della fatturazione elettronica** che costituirà l'unica modalità con la quale emettere fatture di qualsiasi tipologia e per qualsivoglia prestazione professionale resa. Ne consegue che **entro la suddetta data i professionisti incaricati in esito alla presente procedura comparativa dovranno essere nella condizione di poter emettere la fattura elettronica; diversamente, non sarà possibile pagare i corrispettivi spettanti.**

2. REQUISITI

Le figure professionali da incaricare dovranno possedere i seguenti requisiti:

- laurea in psicologia o equipollente;
- iscrizione all'Albo degli psicologi;
- cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; **per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;** per tutti i cittadini stranieri è richiesta un'**adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver prestato servizio - in qualità di Psicologo - nell'ambito dei servizi socio-sanitari per la tutela minori, presso strutture del SSN, Enti Locali o ASP per almeno 12 mesi, con un impegno orario non inferiore a 10 ore settimanali;
- partita IVA o, in mancanza, impegno ad acquisirla, in caso di conferimento dell'incarico, prima della stipulazione del contratto;

Le certificazioni rilasciate dalla P.A in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

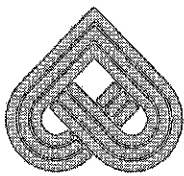
3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, completa della documentazione richiesta, **ENTRO le ore 12,00 del giorno 28/11/2014**. La domanda può essere inviata:

- a mezzo del servizio postale indirizzandola ad ASP "Seneca" – Via Marzocchi, 1/A – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO); in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio accettante;

Unità operativa minori e famiglia
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it
pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- tramite corriere o consegnata a mano all'Ufficio Segreteria Protocollo dell'azienda;
- mediante invio al seguente indirizzo aziendale di posta elettronica certificata (PEC): asp-seneca@cert.provincia.bo.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità.

4. ESAME DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande saranno oggetto di apposita istruttoria tecnica a cura di ASP "Seneca" condotta dal Responsabile dell'U.O. Minori e Famiglia.

La valutazione farà riferimento ai titoli posseduti, alle esperienze professionali maturate, alle abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico e agli altri elementi significativi e pertinenti all'incarico da affidare, privilegiando i risultati raggiunti in esperienze analoghe.

L'ASP si riserva la facoltà di richiedere, nel corso di detta istruttoria tecnica, eventuali integrazioni di documentazione o chiarimenti, laddove ritenuti necessari ai fini di una più approfondita valutazione dei candidati.

I concorrenti che presentano la professionalità più adeguata all'incarico da conferire saranno invitati ad un colloquio di selezione.

La data, l'orario e il luogo in cui dovranno presentarsi per sostenere il colloquio di selezione saranno comunicati ai candidati con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata, se del caso con preavviso telefonico, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di Asp Seneca.

La comparazione si conclude con un giudizio sintetico su ciascun candidato esaminato e con la proposta finale dei soggetti cui affidare gli incarichi. La presente procedura - che potrà anche concludersi con la presa d'atto che nessuno dei candidati presenta la professionalità adeguata agli incarichi per cui è bandita la selezione - non darà comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

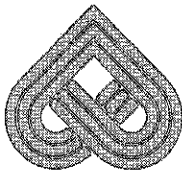
L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web aziendale.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Poiché le attività oggetto degli incarichi in parola sono previste dalla convenzione attualmente in essere tra Asp Seneca ed Azienda USL di Bologna - Distretto di committenza e garanzia Pianura Ovest, e che quest'ultima, rimborsando ad Asp Seneca quanto dalla stessa sostenuto, assume a carico del proprio bilancio i relativi oneri, il conferimento degli incarichi, la loro durata e scadenza prevista, il monte ore previsto e da assegnare ed il compenso orario rimangono condizionati dalla suddetta convenzione e da tutte le vicende modificative e/o estintive - quali, a titolo meramente esemplificativo, rinnovo, proroga, modifica delle condizioni, revoca - che dovessero intervenire.

Unità operativa minori e famiglia
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it
pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Asp Seneca si riserva, pertanto, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura comparativa e/o al successivo conferimento degli incarichi nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo o, comunque, per ragioni di pubblico interesse, non si possa o non risulti più opportuno provvedervi.

6. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13, D.LGS. 30.6.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione delle domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di Asp Seneca, al fine di notificare le informazioni inerenti la selezione.

Titolare del trattamento dei dati è Asp Seneca, Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Iusuf Hassan Adde.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopracitato decreto.

7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Avviso pubblico e tutta la documentazione allegata sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito web di ASP "Seneca", all'indirizzo www.asp-seneca.it.

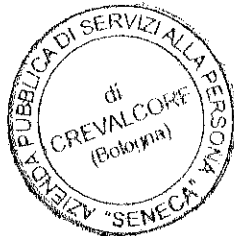
Eventuali informazioni complementari relative al presente Avviso pubblico potranno essere richieste, fino a 3 giorni prima della scadenza, via e-mail all'indirizzo hassan@asp-seneca.it, indicando chiaramente l'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI DI PSICOLOGO DELL'U.O. MINORI E FAMIGLIA.". I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati nell'apposita area del sito istituzionale.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e del D.Lgs n. 163/2001 si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Iusuf Hassan Adde.

San Giovanni in Persiceto, 6 novembre 2014

Il Responsabile
delle Politiche del Personale
Dott. *Alessandro Furgeri*



ALLEGATI:
- Fac-simile domanda

Unità operativa minori e famiglia
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it
pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205